**INTRO APLICACIONES PROF. HUGO SPENCER**

**Guía 14 Fórmulas BD Avanzadas / Filtros Avanzados**

**OBJETIVO: Optimizar el desarrollo de criterios lógicos para seleccionar información en Bases de Datos a través de funciones de Bases Datos, Filtros Avanzados y Tablas Dinámicas**

**Calcular para cada requerimiento de Filtro : Promedio de Renta y Total Empleados**

1. Seleccionar a todas las funcionarias (sexo femenino) cuyo apellido comience con una letra entre A y M y cuya renta esté entre 20000 y 30000 y trabaje en el Departamento de Administración o Contabilidad.
2. Seleccionar empleados con código de sexo errado, cuyos nombres NO comiencen con una letra entre R y Z y tengan una renta entre 25 y 30 mil
3. Seleccionar empleados cuyos nombres comiencen con una letra entre A y M y hayan ingresado entre el 2000 y el 2010 y tengan una renta mayor a 40000
4. Seleccionar empleados cuyos nombres NO comiencen con A ni terminen con A tengan el código de sexo errado y posean una renta que no esté entre 20 y 40 mil.
5. Seleccionar empleados con una Edad entre 40 años 3 meses y 50 años 6 meses a la fecha de hoy. Además que no sean Mujeres y tengan una renta menor o igual a 40000
6. Seleccionar todos los Empleados Hombres del Departamento de Materiales que tengan más de 20 años de servicio al 31/12/2019 y que tengan una renta que NO esté entre 70 y 100 mil ni entre 23 y 26 mil.
7. Seleccione a todos las Empleados (Hombres) que tengan un sueldo entre 20 mil y 30 mil (inclusive) y que trabajen en el Departamento de Contabilidad en el cargo de Auxiliar Contable o Contador y que hayan ingresado en la Empresa después del año 2000
8. Seleccionar empleados Hombres del Departamento de Administración o Contabilidad con una renta entre 25 y 30 mil con menos de 10 años de servicio al final del presente año; o empleadas mujeres del Departamento de Investigación o Desarrollo con una renta entre 50 y 70 mil y con más de 10 años de servicio al final del presente año
9. Seleccionar empleados Hombres nacidos en la década del 60, cuyos apellidos, no comiencen con letras entre A y N, que NO tengan una renta entre 40 y 50 mil y no trabajen en los Departamentos de Administración ni Contabilidad.
10. Seleccionar empleados cuyos nombres NO comiencen con A ni terminen con A, que tengan el código de sexo errado y posean una renta mayor al Promedio de Rentas de Empleados considerando sólo al sexo masculino ( sexo = 1).
11. Seleccionar empleados con código de sexo errado, cuyos nombres no comiencen con una letra entre R y Z ni terminen con N ó E. Además, deben tener una renta entre 25 y 30 mil
12. Seleccionar empleados con una Edad entre 40 y 50 años que no sean Mujeres y tengan una renta mayor al Promedio General de Rentas de Mujeres del Departamento de Administración disminuido en 50%
13. Seleccione a todos los Empleados (Hombres y Mujeres, no incluya otros) nacidos en la década del 60 y que trabajen en el Departamento de Administración y que tengan una renta menor o igual al Promedio General de Renta todos los empleados Hombres de este Departamento (“A”)
14. Seleccione empleados del Departamento de Diseño que NO tengan una Renta entre 20000 y 30000 y que hayan ingresado después del año 2000 y posean una Renta menor al Mínimo General de Rentas del Departamento de Administración aumentado en 40%